

Il **rischio di credito**, cioè il **rischio di insolvenza** commerciale dei clienti e il **rischio di liquidità**, rappresenta una variabile importante da gestire, ancor più nel contesto di crisi in atto. In linea di principio, la politica del credito deve tendere ai seguenti obiettivi: **massimizzare le vendite e minimizzare i crediti**. Obiettivi chiaramente in contrasto, pertanto sarà necessario scegliere il miglior punto di equilibrio possibile.

Nella gestione dei crediti commerciali, dunque, diventa imprescindibile adottare una politica del credito capace di orientare l'azione di vendita verso **obiettivi di efficacia ed efficienza del ciclo degli incassi**. Per acquisire una maggiore consapevolezza e anticipare la valutazione dei fattori di rischio associati ai crediti commerciali, la nostra azienda si è dotata di un'adeguata organizzazione e di un sistema di gestione in grado di garantire adeguati controlli e tecniche di gestione volti a neutralizzarli o minimizzarli:

- Definizione dei **termini di incasso** concordate con la clientela
- Definizione delle **modalità di incasso**;
- Definizione dei **livelli di affidamento**, attraverso un'adeguata valutazione della solvibilità del cliente. **procedure operative** per la gestione degli scaduti, delle posizioni in sofferenza, del superamento del fido, delle condizioni di affidamento concesse;
- definizione delle **responsabilità** sulle attività collegate al credito;
- individuazione della funzione aziendale delegata a supportare le decisioni e il controllo dei risultati ovvero il **Credit Manager**.
- utilizzo di **strumenti preventivi**, ossia analisi economiche per la valutazione della solvibilità dei propri clienti.

Ma tutto ciò non basta poiché è fondamentale **il monitoraggio continuo** del portafoglio clienti e delle performance di pagamento dei clienti. Nella fase di controllo del credito, l'obiettivo è garantire l'incasso delle vendite nei termini contrattuali, monitorando le crisi di liquidità dei clienti, che si traducono in allungamento dei tempi di incasso, sfociando anche in insolvenze, con conseguente impatto sui fabbisogni finanziari dell'azienda. In linea generale, le informazioni da tenere sotto controllo sono i **tempi** effettivi di pagamento; i giorni medi di **ritardo**; l'andamento delle **insolvenze**.

La Direzione assume formalmente l'impegno di condurre un sistematico e documentato Riesame del sistema di gestione per il Credito per assicurare la continua adeguatezza ed efficacia dello stesso nel soddisfare i requisiti dello schema di riferimento, gli obiettivi espressi nella Credit Policy, quelli definiti nei processi e quelli che di volta in volta, in occasione del riesame stesso saranno definiti. Il riesame è l'occasione istituzionale in cui saranno stabiliti i criteri di misura relativi a ciascun indicatore individuato e saranno rese disponibili le necessarie risorse e i mezzi più opportuni e adeguati per permettere ai Resp. dei Processi coinvolti di operare affinché possano essere raggiunti gli obiettivi identificati.

Per conseguire tali obiettivi sono state decise le seguenti strategie operative:

1. Operare sempre nel rispetto degli accordi contrattuali e dei **limiti di credito concessi** ad ogni cliente
2. Predisporre strumenti e processi di controllo del credito con lo scopo di valutarne metodi e risultati e consentire il **miglioramento continuo**
3. Garantire il **rispetto della privacy** nel trattamento delle informazioni personali effettuato nell'ambito delle attività di recupero crediti;
4. Implementare metodi efficaci di **comunicazione** con le parti interessate
5. Promuovere lo **sviluppo professionale** dei propri collaboratori e investire in formazione e addestramento, affinché si creino le condizioni più adatte perché ogni collaboratore possa svolgere la propria attività in modo autonomo e sia consapevole di quanto la sua attività contribuisca e sia importante al fine del raggiungimento degli obiettivi del credito prefissati. Gli obiettivi descritti nel presente documento sono dettagliati nel quadro strutturale del piano di miglioramento in cui sono definiti tempistiche e responsabilità. Essi traducono anno per anno la Politica del Credito in attività concrete.

Tutto il personale, soprattutto coloro che operano nella gestione dei Crediti e collaborano con il Credit Manager, viene informato e coinvolto ad operare in accordo alla **Credit Policy Aziendale**.

LA DIREZIONE
